



CAHIER DE VACANCES



PARTIE 1 :

Poser ses objectifs

RÉCAPITULATIF DE VOS OBJECTIFS

Pourquoi souhaitez-vous devenir freelance :

Quelles sont les priorités à prendre en compte pour exercer votre activité de manière idéale :

-
-
-
-

De quel budget avez-vous besoin pour réaliser votre projet ?

Budget global : _____ € OU _____ € par mois de CA mensuel.

Quand souhaitez-vous arriver à cet objectif ? _____



PARTIE 2 :

Choisissez votre activité

#1. BRAINSTORMING (15 min)

Vos compétences :

-
-
-
-
-

Vos talents :

-
-
-
-
-

Vos passions :

-
-
-
-
-

Vos loisirs :

-
-
-
-
-

Vos challenges surmontés :

-
-
-
-
-

Vos situations ultimes :

-
-
-

#2. TRIEZ ET ASSEMBLEZ LES DIFFÉRENTS CRITÈRES (10 min)

COMPÉTENCES	TALENTS	PASSIONS	LOISIRS	CHALLENGES SURMONTÉS	SITUATIONS ULTIMES

#3. TROUVEZ DES IDÉES (15 min)

-
-
-
-
-

#4. ADAPTEZ À LA RÉALITÉ (20 min)

IDÉES D'ACTIVITÉS	NOMADISME	MONÉTISATION	PASSION



PARTIE 3 :

Trouvez votre niche

#1. IDENTIFIEZ DE GRANDES CIBLES (10 min)

Vous proposez une activité _____ pour...

-
-
-
-
-

#2. IDENTIFIEZ DES CIBLES (30 min)

CRITÈRE 1	CRITÈRE 2	CRITÈRE 3	CIBLE AFFINÉE

#3. IDENTIFIEZ DES BESOINS (30 min)

Vous êtes _____ pour _____

PROBLÈMES Je sais que vous...	BESOINS Et que mon service peut vous aider à combler votre...

#4. SÉLECTIONNEZ LES BONNES NICHES (20 min)

CIBLE	PROBLÈMES	BESOINS	SOLVABLE	CONNAISSANCE



PARTIE 4 :

Construisez votre argumentaire

#1. PRÉCISEZ VOS OFFRES (15 min)

CIBLE	PROBLÈMES	BESOINS	OFFRES

#2. ÉCRIVEZ VOTRE PROPOSITION DE VALEUR (5 min)

Je sais que [MA CIBLE] a un [PROBLÈME / DÉsir INSATISFAIT] et que [MON OFFRE] peut l'aider à combler ses [BESOIN 1] et [BESOIN 2].

#3. ÉCRIVEZ VOTRE E-MAIL TYPE (40 min)

Sujet :

Madame X, Monsieur X,



PARTIE 5 :

Calculez vos tarifs

#1. CALCULEZ VOTRE TARIF HORAIRE, BASÉ SUR VOS BESOINS (25 min)

POSTULATS DE BASE :

Salaire mensuel net (à reprendre dans votre récapitulatif, dans la partie 1) :

Charges sociales (ce chiffre pourra être affiné grâce au choix de votre statut dans la partie « Comment déclarer mon activité ? ») : 22 %

Charges fiscales : 5 %

Coûts de fonctionnement : _____

LE CALCUL :

Salaire net mensuel requis + les charges sociales : _____

+ charges fiscales : _____

+ coûts de fonctionnement : _____

TARIF JOURNALIER ET HORAIRE :

Tarif horaire : _____

Tarif journalier : _____

#2. ADAPTEZ CE TARIF À LA RÉALITÉ DU MARCHÉ (5 min)

Dans quelle situation vous trouvez-vous ? Dans la moyenne / Au-dessus / Au-dessous

#3. AFFINEZ LA VALEUR DE VOS OFFRES (30 min)

	TEMPS MOYEN SUR UNE OFFRE	TAUX HORAIRE MINIMUM	FOURCHETTE PRIX DU MARCHÉ	PRIX DE L'OFFRE APPROXIMATIF
OFFRE 1 :				
OFFRE 2 :				
OFFRE 3 :				
OFFRE 4 :				



PARTIE 6 :

Bâtissez votre plan de démarchage

#1. QUELS MOYENS ALLEZ-VOUS UTILISER ? (10 min)

À vous ! Quels sont vos canaux de démarchage principaux ?

-
-
-
-

#2. DÉTAILLEZ VOTRE PLAN D'ACTION (40 min)

MOYENS	PRIORITÉS	VOLUME	OUTILS	TIMING

#3. REMPLISSEZ VOTRE RÉTROPLANNING (20 min)

	MOIS :	MOIS :	MOIS :	MOIS :
S1				
S2				
S3				
S4				

	MOIS :	MOIS :	MOIS :	MOIS :
S1				
S2				
S3				
S4				



PARTIE 7 :

Déclarez votre activité

#1. CHOISISSEZ VOTRE STATUT

- Mon statut juridique : _____
- Mon régime fiscal : _____
- Mon régime social : _____

#2. COMMENCEZ VOS DÉMARCHES

Si vous ouvrez une micro-entreprise, téléchargez votre checklist des démarches à faire et commencez dès maintenant à barrer les étapes !

Rendez-vous sur la page Bonus du e-book et téléchargez le [Bonus #4 ici](#).



PARTIE 8 :

*Organisez votre nouvelle vie
de freelance*

#1. FIXEZ LA DATE DU DÉBUT DE VOTRE ACTIVITÉ DE FREELANCE NOMADE (5 min)

Surtout, pensez à bien noter une date précise: ___/___/___

#2. RÉFLÉCHISSEZ À VOTRE JOURNÉE TYPE (25 min)

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

#3. TRAVAILLEZ VOTRE VISION GLOBALE (30 min)

JANVIER	FÉVRIER	MARS	AVRIL	MAI	JUIN
Travail :	Travail :	Travail :	Travail :	Travail :	Travail :
Voyage :	Voyage :	Voyage :	Voyage :	Voyage :	Voyage :
Lieu :	Lieu :	Lieu :	Lieu :	Lieu :	Lieu :
Budget :	Budget :	Budget :	Budget :	Budget :	Budget :
JUILLET	AOÛT	SEPTEMBRE	OCTOBRE	NOVEMBRE	DÉCEMBRE
Travail :	Travail :	Travail :	Travail :	Travail :	Travail :
Voyage :	Voyage :	Voyage :	Voyage :	Voyage :	Voyage :
Lieu :	Lieu :	Lieu :	Lieu :	Lieu :	Lieu :
Budget :	Budget :	Budget :	Budget :	Budget :	Budget :